

СОГЛАСОВАНО

Министр земельных и имущественных
отношений Республики Тыва



И. Ултургашев

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Министр культуры
Республики Тыва



К. Тамдын

2021 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ «ХООМЕЙ»

Копия изготовлена с
учредительного документа
юридического лица
ОГРН 1021700511766
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 03.02.2021
за ОГРН 2211700003359.



ff33bc8aaa1b443c854a99ea0f6dc5f3

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Международная Академия «Хоомей» (далее – Академия) переименовано из государственного бюджетного учреждения «Международный научный центр «Хоомей», созданного в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 28 февраля 2004 года № 209 «Об утверждении Положения о государственном учреждении «Международный научный центр «Хоомей» и является государственным научно-исследовательским учреждением, которое разрабатывает вопросы горлового пения, проводит мероприятия в соответствии со своими целями и задачами и является самостоятельным учреждением.

1.2. Государственное бюджетное учреждение «Международный научный центр «Хоомей» переименовано на государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Международная Академия «Хоомей» на основании приказа Министерства культуры Республики Тыва от 26 января 2021 г. № 50 «О переименовании государственного бюджетного учреждения «Международный научный центр «Хоомей» в государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Международная Академия «Хоомей».

1.3. Учредителем государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Международная Академия «Хоомей» является Министерство культуры Республики Тыва (далее – Учредитель), органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, является Республика Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник).

1.4. Официальное полное наименование на русском языке: Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Международная Академия «Хоомей».

На тувинском языке: Тыва Республиканың бюджеттиг күрүне албан чери «Делегей чергелиг академия «Хөөмей».

На английском языке: Republic of Tyva State Budgetary Institution «International Khöömei Academy».

Сокращенное наименование: ГБУ РТ «МАХ».

1.5. Юридический и почтовый адрес: 667000, Республика Тыва, г.Кызыл, ул.Ленина, д.7, второй этаж, кабинет 204.

1.6. Академия имеет свою печать с изображением Государственного герба Республики Тыва, содержащую его полное наименование – Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва

«Международная Академия «Хоомей».

1.7. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, другими законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Уставом и локальными актами Академии.

1.9. Академия обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и культурных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет и цели деятельности Академии

2.1. Целью деятельности Академии является проведение научных исследований в области этномузыкознания, музыкальной фольклористики, музыкальной этнологии, этнолингвистики, народного искусства в сравнительно-историческом, сопоставительном и синхронном планах, содействующих духовному возрождению и социальному развитию общества.

2.2. Предметом деятельности Академии является организация научной, научно-информационной и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Академия осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение научных исследований в области этномузыкознания, музыкальной фольклористики, музыкальной этнологии, этнолингвистики, народного искусства.

2.3.2. Осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и по программам переподготовки рабочих и служащих, также по дополнительному образованию с подвидом дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование, реализующихся с помощью дополнительных общеобразовательных

программ и дополнительных профессиональных программ в областях деятельности Академии.

2.3.4. Создание и внедрение электронных информационных систем на основе современных технологий в области этномузыкологии, народного искусства.

2.3.5. Выполнение научно-исследовательских работ по совершенствованию инструментария осуществления информационного, культурного, образовательного обслуживания.

2.3.6. Осуществление опытно-экспериментальной деятельности по апробации и проверке полученных результатов научных исследований в практике дополнительного образования.

2.3.7. Выполнение научно-исследовательских работ по научному прогнозированию с целью определения приоритетных и перспективных направлений исследований.

2.3.8. Осуществление научно-методического обеспечения и участие в реализации ведомственных, федеральных, региональных целевых программ в сфере науки, образования, культуры.

2.3.9. Сохранение и развитие традиционной культуры хоомя как искусства, являющегося национальным достоянием тувинского народа и уникальным феноменом музыкальной культуры всего мирового сообщества.

2.3.10. Организация научно-исследовательской деятельности по изучению классических стилей хоомя в Республике Тыва, а также родственных видов искусства разных народов мира, для их сравнительного изучения.

2.3.11. Всестороннее удовлетворение научно-образовательных и культурных потребностей граждан, общества, государства.

2.3.12. Создание фонда записей по различным видам горлового пения.

2.3.13. Выявление молодых перспективных исполнителей горлового пения, подготовка, стажировка и учеба в экспериментальных лабораториях Академии.

2.3.14. Участие в международных конкурсах, фестивалях музыкальной культуры народов мира. Организация международных симпозиумов, конференций, конкурсов и фестивалей по этномузыкальному искусству.

2.4. Академия вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Предоставление экспертных, консультационных, информационных и других услуг, осуществление индивидуальных консультаций для различных групп населения и специалистов в рамках предметных и смежных с ними областей деятельности Академии.

2.4.2. Подготовка справочной и аналитической информации по запросам физических и юридических лиц, формирование тематических баз данных.

2.4.3. Осуществление редакционно-издательской деятельности и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, отражающей результаты научной деятельности Академии, в том числе в виде монографий и сборников научных трудов.

2.4.4. Проведение внедренческих работ, сопровождение внедрения научных разработок Академии и разработок третьих лиц по предметным и смежным с ними областям деятельности Академии.

2.4.5. Ведение просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры общества, повышению информированности населения в области технологий, средств, форм современного образования.

2.5. Академия вправе вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Академия вправе осуществлять и иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Академии.

2.7. Академия вправе распоряжаться правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Академией уставной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих Российской Федерации.

2.8. Право Академии осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Академии со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

2.9. Академия осуществляет международные связи в соответствии с нормами международного права и законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Академии

3.1. Академия осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета, результатов своей деятельности и представлении соответствующей отчетности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных нормативов, установленных в бюджете согласно договору между Учреждением и Учредителем.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Академии являются:

- субсидии из республиканского бюджета бюджетной системы Российской Федерации, Республики Тыва;
- собственные средства Академии;
- бюджетные и внебюджетные средства Академии;
- иные доходы, приобретенные и полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.4. За привлеченные дополнительные финансовые и нематериальные средства Академия обязано предоставить Учредителю отчет финансово – хозяйственного характера с указанием всех статей расходов.

3.5. Академия имеет на безвозмездном пользовании нежилое помещение республиканской собственности – кабинет № 204 на втором этаже общей площадью 63,77 кв. м., расположенного по адресу: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 7., закрепленное за ГБУ «Центр развития тувинской традиционной культуры и ремесел» на праве оперативного управления.

3.6. Академия имеет необходимую материально-техническую базу, соответствующую научному учреждению – рабочее помещение для научных сотрудников, лаборатории, ЭВМ, сверхчувствительную и воспроизводящую аппаратуру, как стационарную, так и переносную, несгораемые шкафы для хранения записей, архивов.

3.7. Академия самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом.

3.8. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Академия по согласованию с Учредителем распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.9. Академия отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных

средств по обязательствам Академии субсидиарную ответственность несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности Академии

4.1. Академии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, предоставляется право:

- координировать в Российской Федерации и за рубежом выступления фольклорных коллективов по хоомею, изучающих и пропагандирующих все виды и стили тувинского горлового пения;
- разрабатывать и осуществлять комплексные научные исследования по хоомею;
- реализовывать научные публикации, сборники и отдельные книги об исполнителях горлового пения хоомея;
- производить оплату авторам по договорам возмездного оказания услуг, согласно действующему законодательству;
- производить художественно-графические, видео и фотоработы, другую продукцию, необходимую для осуществления издательской и информационной деятельности Академии;
- создавать на собственной базе информационные, музыкальные, кино-видео материалы, а также музыкальные фонограммы, фонд всесторонней информации по вопросам горлового пения, формировать слайд-фото, видео-фонотеки и на основе этой базы предоставлять услуги зарубежным, государственным, общественным учреждениям, организациям и частным лицам;
- создавать и реализовывать разработанные программы, репертуары для фольклорных ансамблей, реализовывать книги и журналы по хоомею;
- организовывать мастер-классы по обучению горловому пению и традиционным музыкальным инструментам;
- самостоятельно, в пределах отведенных лимитов, решать вопросы организации и финансирования своей деятельности;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, а также организаций, материалы и документы, необходимые для выполнения своих целей и задач.

4.2. Академия обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенный их здоровью и

трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации, Республики Тыва и настоящего положения. Контроль и ревизия деятельности Академии осуществляется Учредителем, и другими органами в пределах компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва возложена проверка деятельности государственных учреждений, организаций и предприятий.

4.3. Контроль, проверка и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется Учредителем.

5. Организация деятельности и управление Академией

5.1. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законодательства Республики Тыва.

5.2. Директор является единоличным исполнительным органом управления Академии. Назначение на должность и освобождение от должности директора Академии, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.3. Директор Академии:

5.3.1. Осуществляет текущее руководство научной, образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3.2. Без доверенности действует от имени Академии, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.3. Заключает от имени Академии договоры и выдает доверенности.

5.3.4. Определяет структуру и утверждает штатное расписание Академии, норму рабочего времени, системы оплаты труда, размеры и условия оплаты труда работников Академии в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Академии и другие локальные акты Академии.

5.3.6. Назначает заместителей директора Академии и распределяет обязанности между ними.

5.3.7. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Академии.

5.3.8. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всех работников Академии.

5.3.9. Распоряжается средствами и имуществом Академии в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

5.3.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Академии, в случае если такое право предоставлено ему Учредителем, в порядке, определяемом Учредителем.

5.3.11. Заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры, совершает иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.12. Открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.13. Подписывает совместно с главным бухгалтером финансовые документы.

5.3.14. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.15. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Академию целей и задач, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Академии, организацию ведения бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета, соблюдение трудовых прав работников Академии, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.4. В свою очередь в структуре Академии могут быть созданы различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление научной, научно-исследовательской, научно-образовательной и иной деятельности Академии с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания граждан (филиалы, представительства, отделения, сектора, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, художественно-творческие мастерские и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения). В свою очередь структурные подразделения не могут являться юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Академии определяются положениями, утверждаемыми приказом директора Академии.

5.5. В Академии может быть создан научно-методический совет Академии. Научно-методический совет Академии является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым в целях научно-методологического, информационно-аналитического обеспечения научной и образовательной деятельности Академии. Состав научно-методического совета Академии утверждается приказом директора Академии. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция научно-методический совет Академии определяются положением о научно-методический совет Академии, утверждаемым директором Академии.

5.6. Взаимоотношения между Академией и его работниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Академией и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Академии имеют право создавать общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты своих социальных и профессиональных прав.

6. Полномочия Учредителя

К компетенции Учредителя относится:

6.1. Утверждение Устава Академии, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав;

6.2. Определение предмета, цели и вида деятельности Академии;

6.3. Назначение директора Академии;

6.4. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Академии;

6.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Академии;

6.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Собственником;

6.7. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Академии в соответствии с общими требованиями;

6.8. Осуществление контроля за деятельностью Академии, проведение проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Академии;

6.9. Согласование штатного расписания Академии.

6.10. Согласование создания Академией филиалов и представительств и назначение их руководителей.

6.11. Формирование и утверждение государственного задания Академии в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Академии, осуществление финансового обеспечения выполнения

государственного задания.

6.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Академии

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Академии принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Тыва.

7.2. При реорганизации Академии ее права и обязанности переходят к правопреемнику согласно гражданскому законодательству Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Академии Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на учреждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Академии, оставшееся после расчетов с кредиторами, передаются Собственнику, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Академия – прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

При реорганизации и ликвидации Академии, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Академии

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Академии осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Академии.

8.2. Изменения и дополнения к тексту Устава оформляются определенным документом, которые утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предыдущая редакция Устава Академии утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

цифрами 11 (вместо прочитанного)
прописью

Должность и.о. директора

Подпись С.А. Мухоморова

« 16 » сентября 2011 г.

Прошито и скреплено на	_____	листах
Руководитель (заместитель)	<u>С.А. Мухоморова</u>	_____

