



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ РТ «МАХ»

Б.-Д.В. Ондар

Приказом №18-о\д от 21.07.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Школе креативных индустрий – структурном подразделении государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Международная Академия «Хоомей»

1. Общие положения

- 1.1. Школа креативных индустрий (далее по тексту – ШКИ) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Международная Академия «Хоомей» (далее по тексту – Академия).
- 1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и местными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность, Уставом ГБУ РТ «МАХ» и настоящим положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы

- 2.1. Основная цель деятельности Школы – содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.
- 2.2. Задачами Школы являются:
 - Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.
 - Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).
 - Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото и видеопроизводства, анимации, звукорежиссуры и современной электронной музыки, дизайна, театра и театральных технологий, интерактивных цифровых технологий (а также по иным направлениям образовательной деятельности Школы для

реализации задач, определенных настоящим положением), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

- Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.
- Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.
- Содействие развитию высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.
- Вовлечение в образовательный процесс Школы практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, профессорско-преподавательского состава Академии и иных образовательных организаций (в том числе по работе содаренными детьми).

2.3. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с задачами Школы.
- Участие в реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в качестве базы практики студентов.
- Участие в мероприятиях Академии, участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности Школы

3. Организация образовательной деятельности Школы

3.1. Школа реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее – образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

3.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ: студия анимации и 3D-графики; студия дизайна; студия звукорежиссуры и звукового дизайна; студия фото - и видеопроизводства; студия интерактивных технологий; студия современной электронной музыки, а также модуль цифрового производства. Реализуемые программы Школы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется директором Академии.

3.3. Каждая студия Школы реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц из

организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий Школы.

- 3.4. Образовательная деятельность в Школе ведется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными ГБУ РТ «МАХ».
- 3.5. Образовательные программы Школы рассчитаны на детей подросткового возраста от 12 до 17 лет. В зависимости от профиля студий при необходимости могут создаваться две возрастные подгруппы: от 12 до 14 лет и от 15 до 17 лет. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ определяются локальным нормативным актом Академии.
- 3.6. Образовательные программы утверждаются ГБУ РТ «МАХ» и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
- 3.7. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.8. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.
- 3.9. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, согласованными с ГБУ РТ «МАХ», утвержденными руководителем Школы.
- 3.10. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами ГБУ РТ «МАХ».
- 3.11. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.
- 3.12. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), служебной записки руководителя Школы и утверждается приказом директора ГБУ РТ «МАХ».
- 3.13. Отчисление обучающегося может быть произведено:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе образовательной организации за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по договору на обучение;

- за нарушение обучающимся Устава ГБУ РТ «МАХ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБУ РТ «МАХ»;
 - в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБУ РТ «МАХ», Положением о филиале.
 - Отчисление обучающихся производится приказом директора Академии.
- 3.14. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами Академии.
- 3.15. По окончании Школы обучающийся получает сертификат о прохождении образовательной программы дополнительного образования в Школе по образцу, утвержденному Школой за подписью директора Академии.
- 3.16. Деятельность штатных работников Школы и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами ГБУ РТ «МАХ».

4. Управление Школой

- 4.1. Школа является структурным подразделением Академии, деятельность которого регулируются действующим законодательством РФ, Уставом ГБУ РТ «МАХ», настоящим положением и иными локальными нормативными актами.
- 4.2. Управление Школой креативных индустрий осуществляет руководитель Школы.
- 4.3. Руководитель Школы подчиняется непосредственно директору Академии.
- 4.4. Руководитель Школы назначается и освобождается от должности директором Академии в соответствии с законодательством о труде.
- 4.5. Руководитель Школы имеет следующие полномочия:
- организовывать набор в Школу в соответствии с образовательными программами;
 - разрабатывать перспективные планы развития Школы и ее материально-техническую базу;
 - организовывать учебный процесс в Школе по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его совершенствованию, корректировке, изменениям;
 - осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;
 - разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг Школы, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности Школы;
 - готовить предложения директору Академии по преподавательскому составу;

- организовывать рекламную и промо-программу Школы в медиа и сети Интернет;
- организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в Школе;
- контролировать организацию техники безопасности в студиях Школы;
- организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории Школы;
- решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Руководитель Школы обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава ГБУ РТ «МАХ», настоящего положения, иных локальных нормативных актов ГБУ РТ «МАХ»;
- обеспечивать использование средств Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУ РТ «МАХ», и настоящим положением;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников Школы;
- обеспечивать выполнение Школой условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Академии;
- обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Школы на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГБУ РТ «МАХ»;
- обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников Школы;
- обеспечивать соблюдение договорных обязательств Академии в рамках деятельности Школы;
- принимать меры по обеспечению Школы квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
- обеспечивать хранение работниками Школы информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
- обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в Школе;
- отвечать за организацию документооборота в Школе, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с и локальными нормативными актами ГБУ РТ «МАХ»;
- соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении Академией финансово-хозяйственных операций в части деятельности Школы;

- обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;
- незамедлительно письменно информировать директора Академии и ГБУ РТ «МАХ» о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;
- незамедлительно письменно информировать директора Академии и ГБУ РТ «МАХ» о любых происшествиях, происшедших в Школе;
- подготавливать отчет о работе Школы для ежегодного отчета директора Академии на заседании Ученого совета ГБУ РТ «МАХ»;
- выполнять поручения директора Академии в рамках должностных обязанностей руководителя Школы;
- осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование Школы в соответствии с должностной инструкцией.

4.7. Руководитель Школы несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих полномочий;
- за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся Школы.

5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение деятельности

- 5.1. Школа обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, ради которых она была создана. Имущество, закрепленное за Школой, является собственностью ГБУ РТ «МАХ».
- 5.2. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам Школы устанавливается в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ГБУ РТ «МАХ» и иными локальными нормативными актами.
- 5.3. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности Школы определяется планами финансово-хозяйственной деятельности Академии и перспективным планом развития Школы.
- 5.4. Проект плана перспективного развития Школы разрабатывается руководителем Школы, согласовывается директором Академии и утверждается в установленном локальными нормативными актами ГБУ РТ «МАХ» порядке.